KOŠARKARSKI KLUB AJDOVŠČINA

Tovarniška cesta 6A, 5270 AJDOVŠČINA

Na podlagi 11. in 23. člena Statuta KK Ajdovščina ter v skladu z osnovnima dokumentoma, ki usmerjata in določata organizacijo in izvajanje strokovnega dela v KK Ajdovščina in sicer

- Splošni okvir strategije in ciljev organizacije in izvajanja strokovnega dela v KK Ajdovščina (sprejeto na seji OU KK Ajdovščina v aprilu 2017)
- Doktrina in organizacija strokovnega dela v mlajših kategorijah KK Ajdovščina (sprejeto na seji OU KK Ajdovščina v februarju 2018)

je Upravni odbor KK Ajdovščina sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU STROKOVNEGA SVETA in TRENERSKEGA ŠTABA KOŠARKARSKEGA KLUBA AJDOVŠČINA

1. Člen

Za strokovno delo na področju športno tekmovalnih programov kluba ter za izvajanje s temi programi povezanih aktivnosti, ki se nanašajo na razvojni, zdravstveni in izobraževalni tretma oziroma status igralcev kluba, sta pristojna in odgovorna Strokovni svet in Trenerski štab kluba.

I. STROKOVNI SVET KK AJDOVŠČINA

2. Člen

Strokovni svet je posvetovalno delovno telo za s Statutom določene organe kluba (občni zbor, upravni odbor, nadzorni odbor, disciplinska komisija) ter vodstva kluba (predsednik, direktor, sekretar).

3. Člen

Strokovni svet praviloma sestavlja neparno število oziroma najmanj 5 članov. Od tega mora biti prevladujoče število članov (najmanj 3) imenovano iz vrst strokovnih delavcev oziroma trenerjev kluba, manjšinsko število (najmanj 2) pa izmed članov Upravnega odbora kluba.
Sestavo Strokovnega sveta določi in imenuje Upravni odbor kluba.

4. Člen

Mandatno obdobje Strokovnega sveta in njegovih članov ni vnaprej določeno in ga določa Upravni odbor kluba glede na zahteve udejanjanja strokovnih programov in izvajanja strokovnega dela v klubu.

5. Člen

Delo Strokovnega sveta vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani na svoji prvi konstitutivni seji.

6. Člen

Temeljna naloga delovanja Strokovnega sveta je spremljanje načrtovanja in izvajanja strokovnega dela ter analiziranje in evalvacija uspešnosti realizacije programov športno tekmovalnega področja delovanja kluba. Za svoje delo je Strokovni svet odgovoren Upravnemu odboru kluba.

Pristojnosti in pooblastila, naloge in posli ter odgovornosti Strokovnega sveta so določene v pregledu, ki je priloga in sestavni del tega Poslovnika.

II. TRENERSKI ŠTAB KK AJDOVŠČINA

7. Člen

Trenerski štab kluba je organizacijska formacija zadolžena za pripravo in operativno izvajanje programov na športno tekmovalnem področju delovanja kluba.

8. Člen

Sestava Trenerskega štaba kluba je določena položajno z organizacijsko strukturo delovanja kluba, praviloma pa ga sestavljajo

- trener moške članske ekipe
- pomočnik trenerja članske ekipe
- trener mladinske ekipe
- trener kadetske ekipe
- vodja pionirskih ekip in šole košarke
- trener za kondicijsko pripravo in telesni razvoj
- zdravnik
- fizioterapevt.

9. Člen

Mandat in mandatno obdobje članov Trenerskega štaba je določeno z imenovanjem na posamezno strokovno funkcijo oziroma delovno področje in ga določa Upravni odbor kluba glede na zahteve udejanjanja strokovnih programov in izvajanja strokovnega dela v klubu.

10. Člen

Delo Trenerskega štaba organizirata in usmerjata vodja Trenerskega štaba, ki je imenovani glavni trener članske ekipe ter vodja pionirskih ekip in šole košarke, ki je imenovani glavni trener prve pionirske ekipe.

11. Člen

Pristojnosti in pooblastila, naloge in posli ter odgovornosti Trenerskega štaba kluba so določene v pregledu, ki je priloga in sestavni del tega Poslovnika.
Za svoje delo je Trenerski štab kluba odgovoren Upravnemu odboru kluba.

III. DELOVANJE STROKOVNEGA SVETA IN TRENERSKEGA ŠTABA KK AJDOVŠČINA

12. Člen

Strokovni svet in Trenerski štab kluba delujeta povezano in skupaj na način, kot ga določa ta poslovnik. Hkrati s povezanim in skupnim delom opravljata Strokovni svet in Trenerski štab kluba svoje naloge tudi ločeno glede in na podlagi svojih pristojnosti in pooblastila, nalog in poslov ter odgovornosti.

13. Člen

Strokovni svet in Trenerski štab kluba ter njuni člani so pri svojem delu zavezani k spoštovanju splošne strokovne doktrine dela v športu. Pri svojem delu ter operativnem izvajanju konkretnih nalog in poslov so vselej dolžni delovati v skladu

- z normativnimi akti in razvojno strokovnimi dokumenti kluba,
- s sklepi vodstva kluba,
- s svojim strokovnim znanjem in usposobljenostjo,

ter tako, da bodo s svojim delom kar največ prispevali k doseganju zastavljenih športno tekmovalnih ciljev posameznih igralcev ter vadbenih skupin in tekmovalnih ekip kluba.

Kadar Strokovni svet ali Trenerski štab kluba ali njuni posamezni člani ugotavljajo, da se posamezne aktivnosti in programi na strokovnem področju delovanja kluba ne izvajajo v skladu s strokovno doktrino oziroma usmeritvami in kadar to ugotavljajo za posamezne strokovne delavce kluba, so na to dolžni opozoriti in ukrepati.

14. Člen

Vsebina delovanja Strokovnega sveta in Trenerskega štaba kluba ter njunih članov je predvsem priprava pisnih gradiv ter razprava in priprava predlogov o zadevah, ki omogočajo kakovostne odločitve ter načrtovanje in izvajanje strokovnega dela v klubu. Glede na to so načini in oblike delovanja predvsem naslednji;

- skupne seje,
- ločene seje,
- delo po formalno ali neformalno določenih delovnih skupinah,
- individualno delo članov med sklicem posameznih sej,
- priprava in posredovanje gradiv oziroma predlogov s področja strokovnega delovanja kluba,
- sodelovanje na sejah in pri delu organov kluba,
- sodelovanje in pomoč pri delu vodstva kluba in njegovih nalogah neposrednega upravljanja kluba
- skrb za operativno izvajanje poslov in nalog, ki omogočajo realizacijo sprejetih predlogov ter sklepov in odločitev.

15. Člen

Skupne seje Strokovnega sveta in Trenerskega štaba kluba sklicuje predsednik Strokovnega sveta po potrebi, praviloma pa en krat mesečno oziroma vselej pred napovedanimi sejami organov kluba, ki so na dnevni red postavili zadeve s strokovnega področja delovanja kluba.

Dnevni red in zadeve, ki se obravnavajo na skupnih sejah, določi predsednik Strokovnega sveta po predhodnem usklajevanju z vodjo Trenerskega štaba kluba.

Seje vodi predsednik strokovnega sveta, seja pa je sklepčna, če sta na seji ob predsedniku prisotna še vsaj dva člana Strokovnega sveta. Prisotnost in število prisotnih članov Trenerskega štaba kluba ne določa sklepčnosti Strokovnega sveta.

Odločitve in sklepi Strokovnega sveta se praviloma sprejemajo v soglasju vseh na seji sodelujočih. V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o posamezni odločitvi ali sklepu odločajo člani Strokovnega sveta z večino prisotnih. V primeru parnega in izenačenega števila glasov odloča glas predsednika Strokovnega sveta.

Na seji se vodi zapisnik, ki vključuje
- osnovne podatke o sklicu in evidenco prisotnosti,
- zapis predlogov ter odločitev in sklepov,
- zapis eventualnih ločenih razprav in mnenj (na zahtevo razpravljavca),
- priložena gradiva, ki so bila na seji obravnavana in kot taka podlaga za razprave in odločitve,
- pregled realizacije predhodno sprejetih predlogov ter sklepov in odločitev.

Zapisniki in gradiva se arhivirajo v elektronski in/ali pisni obliki, kot taki pa morajo biti dostopni članom Strokovnega sveta in Trenerskega štaba ter vsem kvalificiranim organom kluba oziroma vodstvu kluba. O kvalificiranosti dostopa odloča Upravni odbor.

16. Člen

Ločene seje Strokovnega sveta in Trenerskega štaba kluba sklicujeta predsednik Strokovnega sveta in vodja Trenerskega štaba kluba vsak zase in po lasti presoji.

Za pripravo ter izvedbo in delo na ločenih sejah se smiselno uporabljajo določila 14. člena teh Pravil.

Zaradi narave in kontinuitete svojega dela ter izvajanja svojih pristojnosti in pooblastila, nalog in poslov ter odgovornosti se je Trenerski štab kluba dolžan sestajati na ločenih sejah najmanj dva krat mesečno.

17. Člen

Delovne skupine Strokovnega sveta in/ali Trenerskega štaba kluba se določijo kot način in oblika delovanja vselej, kadar to zahteva učinkovitejša organizacija in izvajanje določenih operativnih nalog in poslov, za katere sta zadolžena Strokovni svet in Trenerski štab kluba ločeno ali skupaj.

Delovne skupine in njihov mandat določata izmed članov predsednik Strokovnega sveta in vodja Trenerskega štaba kluba praviloma v soglasju ter tako, da so v delavnih skupinah tisti člani, ki so po svojem znanju in usposobljenosti zmožni delovati strokovno ter učinkovito realizirati naloge in posle zaradi katerih je bila delovna skupina ustanovljena.

Člani delovnih skupin o svojem delu ter realizaciji nalog in poslov poročajo ustno ali pisno na skupnih ali/in ločenih sejah, za svoje delo pa so odgovorni predsedniku Strokovnega sveta in vodji Trenerskega štaba kluba.

IV. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

18. Člen

Člani Strokovnega sveta in Trenerskega štaba kluba imajo pro svojem delu dostop do za klub poslovno občutljivih informacij ter do osebnih podatkov članov kluba. Zaradi tega morajo obvezno in zanesljivo varovati tajnost teh informacij in podatkov.

Obveznost varovanja tajnosti poslovnih informacij in osebnih podatkov vključuje zlorabo podatkov in informacij, njihovo posredovanje ali kakršnokoli drugačno omogočanja dostopnosti tretjim osebam ter opustitev skrbnosti varovanja.

19. Člen

Članom Strokovnega sveta in Trenerskega štaba kluba uporaba in izkoriščanje poslovno občutljivih informacij in osebnih podatkov s katerimi so seznanjeni ni dovoljeno tudi za svojo osebno rabo. Vse te informacije in podatke so dolžni obravnavati kot trajno zaupne.

V. KONČNA DOLOČBA

20. Člen

Ta Poslovnik je bil sprejet na seji Upravnega odbora KK Ajdovščina dne, …… 2019.

VI. PRILOGA 6. IN 11. ČLENA POSLOVNIKA;

Pregled pristojnosti in pooblastil, nalog in poslov ter odgovornosti Strokovnega sveta in Trenerskega štaba KK Ajdovščina

1. Pristojnosti in pooblastila

STROKOVNI SVET	TRENERSKI ŠTAB KLUBA
Predlaga normativne in formalno pravne podlage na športnem področju delovanja kluba	Predlaga normativne in formalno pravne podlage na športnem področju delovanja kluba
Predlaga strategijo in strateške cilje delovanja kluba na športnem področju	Predlaga strategijo in strateške cilje delovanja kluba na športnem področju
Predlaga organizacijo delovanja kluba in organizacijo izvajanja klubskih projektov in programov	Predlaga organizacijo delovanja kluba in organizacijo izvajanja klubskih projektov in programov
Predlaga finančno materialne pogoje delovanja in izvajanja klubskih projektov in programov	Predlaga izhodišča in podlage za pripravo predloga finančno materialnih pogojev delovanja in izvajanja klubskih projektov in programov
Predlaga dolgoročni, srednjeročni in letni plan delovanja kluba na športnem področju	Predlaga dolgoročni, srednjeročni in letni plan delovanja kluba na športnem področju
Predlaga raven in obseg tekmovanj ter cilje tekmovalnih ekip in razvojne športno tekmovalne cilje posameznih skupin igralcev	Predlaga raven in obseg tekmovanj ter cilje tekmovalnih ekip in razvojne športno tekmovalne cilje posameznih skupin igralcev
Obravnava in daje soglasje k naslednjim predlogom in odločitvam Trenerskega štaba kluba	Predlaga sestavo Trenerskega štaba kluba
	Predlaga podpis pogodb na športnem področju
	Predlaga obseg in vrsto obveznosti, dolžnosti in pravic ter finančnih okvirjev pogodb na športnem področju (trenerji in člani trenerskih štabov ter igralci)
	Določa sestavo trenerskih štabov posameznih tekmovalnih ekip in vadbenih skupin kluba
	Imenuje trenerje in pomočnike trenerjev tekmovalnih ekip in vadbenih skupin mlajših kategorij
	Določa pripravo in realizacijo programov treniranja in vadbe ter ostalih strokovnih programov in projektov delovanja kluba na športnem področju
	Določa vključevanje posameznih igralcev v selekcijski proces, v strokovne programe treniranja in vadbe ter v vadbene skupine in tekmovalne ekipe kluba
	Odloča o koordinaciji in izvajanju klubskega strokovnega dela v povezavi s strokovnimi in reprezentančnimi aktivnostmi in programi Košarkarske zveze Slovenije
	Daje soglasje o odločitvah v zvezi z nagradami in kaznovanji igralcev, ki jih izrekajo trenerji

2. Izvajanje poslov in nalog

2.1. Na področju planiranja

STROKOVNI SVET	TRENERSKI ŠTAB KLUBA
Pripravlja strokovno razvojno strategijo ter strateške cilje delovanja kluba na športnem področju	
Pripravlja organizacijo delovanja kluba in izvajanja klubskih projektov in programov na športnem področju	Pripravlja organizacijo delovanja kluba in izvajanja klubskih projektov in programov na športnem področju
Izdela predlog plana finančno materialnih pogojev delovanja ter izvajanja klubskih projektov in programov na športnem področju	Pripravlja izhodišča za plan finančno materialnih pogojev delovanja ter izvajanja klubskih projektov in programov na športnem področju
	Pripravlja dolgoročni, srednjeročni in letni plan delovanja kluba na športnem področju
Izdela izhodišča za določanje tekmovalnih ciljev tekmovalnih ekip ter razvojnih športno tekmovalnih ciljev posameznih skupin igralcev	Načrtuje in pripravlja izhodišča za določanje tekmovalnih ciljev tekmovalnih ekip ter razvojnih športno tekmovalnih ciljev posameznih skupin igralcev
Daje soglasje k programom treniranja in vadbe ter ostalim strokovnim programom in projektom delovanja kluba na športnem področju	Koordinira pripravo programov treniranja in vadbe ter ostalih strokovnih programov in projektov delovanja kluba na športnem področju
Daje soglasje k planom selekcioniranja, usmerjanja in razvoja igralcev	Koordinira pripravo planov selekcioniranja, usmerjanja in razvoja igralcev

2.2. Na področju organiziranja in izvajanja operativnih nalog

Pripravlja normativne akte in formalno pravne podlage delovanja kluba na športnem področju	
Organizira in koordinira ter vodi izvajanje programov in projektov športnega področja v okviru s strani vodstva določenih organizacijskih, kadrovskih in finančno materialnih pogojev delovanja kluba	Organizira in koordinira ter vodi izvajanje programov in projektov športnega področja v okviru s strani vodstva določenih organizacijskih, kadrovskih in finančno materialnih pogojev delovanja kluba
Organizira in koordinira ter izvaja posle in naloge, ki omogočajo realizacijo kratkoročnih in dolgoročnih planskih dokumentov oziroma v njih zastavljenih ciljev	Organizira in koordinira ter izvaja posle in naloge, ki omogočajo realizacijo kratkoročnih in dolgoročnih planskih dokumentov oziroma v njih zastavljenih ciljev
Pripravlja in izvaja postopke imenovanj trenerjev, pomočnikov trenerjev ter vaditeljev vadbenih skupin in tekmovalnih ekip kluba	Pripravlja in izvaja postopke imenovanj trenerjev, pomočnikov trenerjev ter vaditeljev vadbenih skupin in tekmovalnih ekip kluba
Izvaja postopke priprave predlogov za predčasne ali redne razrešitve strokovnih delavcev ter trenerjev, pomočnikov trenerjev in vaditeljev vadbenih skupin in tekmovalnih ekip kluba	Izvaja postopke priprave predlogov za predčasne ali redne razrešitve strokovnih delavcev ter trenerjev, pomočnikov trenerjev in vaditeljev vadbenih skupin in tekmovalnih ekip kluba
	Organizira in koordinira ter vodi aktivnosti »zunanjega scoutinga« in do selekcioniranja ter vključevanja novih igralcev v vadbene skupine in tekmovalne ekipe kluba
Pripravlja pogodbe in izvaja naloge skrbništva pogodb športnega področja	
Pripravlja in izvaja postopke prekinitev pogodb športnega področja	
Spremlja realizacijo in sodeluje pri izvajanju naslednjih operativnih nalog Trenerskega štaba kluba	Organizira in koordinira ter vodi delo Trenerskega štaba kluba in trenerskih štabov posameznih vadbenih skupin oziroma tekmovalnih ekip
	Organizira in koordinira izvajanje programov treniranja in vadbe ter ostalih strokovnih programov in projektov
	Organizira in koordinira ter vodi izvajanje selekcioniranja in individualnih programov razvoja posameznih igralcev oziroma skupin igralcev
	Organizira in koordinira ter vodi načrtovanje in izvajanje aktivnosti in naloge na zdravstvenem preventivnem ter kurativnem področju
	Organizira in koordinira ter vodi načrtovanje in izvajanje aktivnosti na področju usklajevanja šolskih oziroma službenih in športnih obveznosti igralcev

Zagotavlja izpolnjevanje formalnih in licenčnih pogojev za sodelovanje v uradnih tekmovanjih	Pripravlja organizacijsko strokovne podlage za izpolnjevanje formalnih in licenčnih pogojev sodelovanja v uradnih tekmovanjih
	Organizira in koordinira načrtovanje in izvajanje tekmovalnih programov klubskih ekip
Na podlagi formalnih oziroma licenčnih zahtev usmerja in realizira strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnega kadra v klubu	
Usmerja in spremlja ustreznost javne podobe in športnega življenja ter ravnanj in dejanj igralcev in strokovni delavcev kluba	
Pripravlja in izvaja postopke za odločitve o pohvalah in nagradah ter morebitnih sankcijah za igralce in strokovne delavce kluba	

2.3. Na področju spremljanja in analiziranja ter poročanje

Spremlja in analizira izvajanje normativnih aktov kluba na športnem področju	Pripravlja poročila in poroča vodstvu kluba in Strokovnemu svetu o izvajanju športnih programov in projektov iz vidika zagotavljanja organizacijskih, kadrovskih in finančno materialnih pogojev delovanja kluba na športnem področju
Spremlja in analizira izvajanje organizacije delovanja kluba ter njegovih funkcij na športnem področju	
Spremlja in analizira izvajanje finančnega poslovanja na športnem področju	
Spremlja in analizira izvajanje kadrovskih postopkov na športnem področju	
Spremlja in analizira realizacijo vseh planskih dokumentov športnega področja	
Spremlja ter analizira strokovno organizacijsko delo kluba in izvajanje strokovnih nalog ter programov in projektov športnega področja delovanja kluba	Spremlja ter analizira strokovno organizacijsko delo kluba in izvajanje strokovnih nalog ter programov in projektov športnega področja delovanja kluba
Pripravlja poročila in poroča vodstvu kluba o realizaciji tekmovalnih ciljev tekmovalnih ekip in razvojno športnih tekmovalnih ciljev posameznih skupin igralcev	Pripravlja poročila in poroča vodstvu kluba o realizaciji tekmovalnih ciljev tekmovalnih ekip in razvojno športnih tekmovalnih ciljev posameznih skupin igralcev
Spremlja in analizira tekmovalne rezultate ekip in tekmovalne učinke posameznih igralcev	Spremlja in analizira tekmovalne rezultate ekip in tekmovalne učinke posameznih igralcev
Spremlja in analizira izvajanje selekcijskega procesa ter razvoja in napredka selekcioniranih igralcev	Spremlja in analizira izvajanje selekcijskega procesa ter razvoja in napredka selekcioniranih igralcev
Nadzira izvajanje pogodb in postopke prekinitev pogodb	Poroča o izvajanju in skrbništvu pogodb športnega področja
Pripravlja poročila o poslovanju kluba na športnem področju in o tem poroča ▪ nadzornemu odbora kluba ▪ vodstvu in skupščini kluba	
Pripravlja poročila o izpolnjevanju formalnih in licenčnih pogojev za sodelovanje v uradnih tekmovanjih in o tem poroča vodstvu kluba in ustreznim organom KZS	Spremlja in analizira izpolnjevanje formalnih in licenčnih pogojev sodelovanja v uradnih tekmovanjih

3. Odgovornosti

STROKOVNI SVET	TRENERSKI ŠTAB KLUBA
Odgovarja za pozitivno javno podobo ter ugled in dobro ime kluba	Odgovarja za pozitivno javno podobo ter ugled in dobro ime kluba na športnem področju
Odgovarja za uresničevanje normativnih aktov kluba	Odgovarja za uresničevanje normativnih aktov na športnem področju delovanja kluba ter za izvajanje športnih programov kluba v skladu s strokovno doktrino
Odgovarja za usklajenost delovanja kluba s športno zakonodajo ter ostalimi normativnimi akti državnih institucij in organov s področja športa	
Odgovarja za usklajenost delovanja kluba z določili normativnih aktov KZS	
Odgovarja za zakonito in racionalno koriščenje finančno materialnih sredstev namenjenih izvajanju programov in projektov športnega področja delovanja kluba	Odgovarja za zakonito in racionalno koriščenje finančno materialnih sredstev namenjenih izvajanju programov in projektov športnega področja delovanja kluba

	Odgovarja za najvišjo možno strokovno in kakovostno raven izvajanja športnih programov in projektov kluba
	Odgovarja za doseganje tekmovalnih ciljev tekmovalnih ekip in razvojno športnih tekmovalnih ciljev posameznih skupin igralcev
	Odgovarja za strokovno raven izvajanja selekcijskega procesa ter razvoja in usmerjanja igralcev
Odgovarja za ustreznost strokovne izobrazbe in/ali usposobljenosti izbranih trenerjev, pomočnikov trenerjev in vaditeljev ter ostalih strokovnih delavcev	Odgovarja za ustreznost strokovne izobrazbe in/ali usposobljenosti izbranih trenerjev, pomočnikov trenerjev in vaditeljev ter ostalih strokovnih delavcev
Pri svojem delu je dolžan spoštovati in upoštevati vsa določila klubskih aktov in predpisov ter skrbeti za ugled in dobro ime kluba	Pri svojem delu je dolžan spoštovati in upoštevati vsa določila klubskih aktov in predpisov ter skrbeti za ugled in dobro ime kluba
Za svoje delo je neposredno odgovoren Upravnemu odboru kluba	Za svoje delo je neposredno odgovoren Upravnemu odboru kluba